



# Oracle Fusion Supplier Portal Guide

## Supplier Registration User manual

### دليل بوابة الموردين في أوراكل فيوجن

دليل المستخدم  
لتسجيل الموردين





# Access Alrajhi Takaful Website

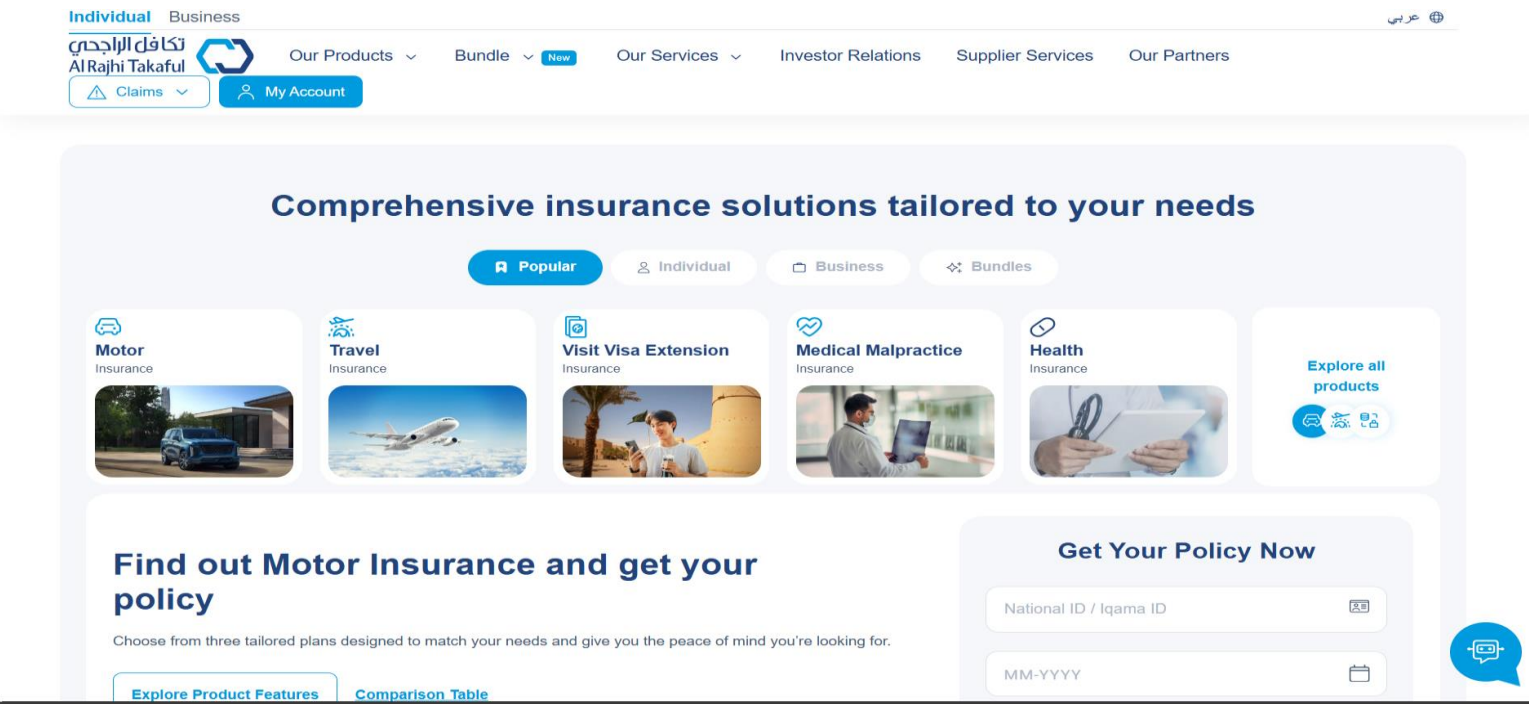
الوصول إلى الموقع الإلكتروني لتكاful  
الراجحي

Sign Into Alrajhi Takaful Website  
تسجيل الدخول إلى موقع تكافل الراجحي



- 1. Access the following URL: : <https://www.alrajhitakaful.com/ar/supplier-services>
- 2. Select **Supplier Service**

- 1. انتقل إلى الرابط اعلاه
- 2. حدد خدمات الموردين





### 3. New supplier registration

3- تسجيل مورد جديد



#### New Supplier registration

New suppliers who are willing to provide the goods/services can register their details and submit to Alrajhi Takaful. Once approved, they will receive user name (email id) and password reset link from system generated e-mail.

### 4. Please enter the company email (one-time access code to start)

4- يرجى إدخال البريد الإلكتروني الخاص بالشركة  
(سيتم إرسال رمز وصول لمرة واحدة لبدء الاستخدام)

#### Enter your email

Get a one-time access code to start.

Required

Send Access Code

## Supplier Registration - Company Details

تسجيل المورد - تفاصيل الشركة



تكاful الراجحي  
Al Rajhi Takaful



1. Enter Company name
2. Enter Country
3. Enter TAX registration number

The entered tax number must exactly match the number on the attached VAT certificate

1- أدخل اسم الشركة

2- أدخل الدولة

3- أدخل رقم التسجيل الضريبي

يجب أن يتطابق الرقم الضريبي المدخل بشكل دقيق مع الرقم الوارد في شهادة ضريبة القيمة المضافة المرفقة

Al Rajhi Company for Cooperative Insurance

Supplier Registration

Company Details

Company  
X

Website  
x.com

Country  
Saudi Arabia

Tax Registration Number  
300\*\*\*\*\*

Organization Type  
Private Limited

Supplier Type  
Service Provider

Note to Approver

Cancel

Save

Continue

1 | 7

Company Details

Contacts

Addresses

Business Classifications

Bank Accounts

Products and Services

Questionnaire

## Supplier Registration - Company Details

تسجيل المورد - تفاصيل الشركة



تكاful الراجحي  
Al Rajhi Takaful



4. Enter Organization Type
5. Supplier Type
6. Note to approver (Optional)

4- أدخل نوع المنشأة

5- اختر نوع المورد

6- ملاحظة لجهة الاعتماد (اختياري)

Organization Type  
Private Limited

Supplier Type  
Service Provider

Note to Approver  
Enter 1000 or fewer characters.

Attach tax, insurance, and other relevant documents  
Required

Drag and Drop  
Select or drop files here.

URL
Add URL

VAT Certificate.pdf

Last updated on  
8/7/2025  
682.62 KB

Download icon  
Close icon

Updated just now
Cancel
Save
Continue

1 | 7  
Company Details  
Contacts  
Addresses  
Business Classifications  
Bank Accounts  
Products and Services  
Questionnaire



## Supplier Registration - Contact Details

تسجيل المورد - تفاصيل الاتصال



تكاful الراجحي  
Al Rajhi Takaful



Enter the contact details for registration, as all communications related to the registration will be sent to this contact

1. First and Last Name
2. Official Email Address
3. Phone Number
4. Make sure to add at least 3 contact details.

أدخل بيانات الاتصال الخاصة بالتسجيل، إذ سيتم إرسال جميع المراسلات المتعلقة بالتسجيل إلى جهة الاتصال هذه

1. الاسم الأول واسم العائلة
2. البريد الإلكتروني الرسمي للشركة
3. رقم للتواصل
4. يجب التأكد من إدخال ما لا يقل عن ثلاث بيانات اتصال.

Al Rajhi Company for Cooperative Insurance

Supplier Registration

Contacts

Contact 1

Enter contact details. Registration communications will be sent to this contact.

First Name

Nouf

Last Name

Abdullah

Email

Nouf.alrehaali@alrajhitakaful.com

Job Title

Owner

Country

SA

Mobile

+966 55 555 5555

Country

SA

Phone

+966 55 555 5555

Ext

Country

SA

Fax

+966 55 555 5555

Last updated 5 minutes ago

Cancel

Save

Continue

2 | 7

Company Details

Contacts

Addresses

Business Classifications

Bank Accounts

Products and Services

Questionnaire

Supplier Registration - Contact Details

تسجيل المورد – تفاصيل الاتصال



- Indicate if this is an administrative contact (will receive registration review updates)
- Specify if a user account is needed (for Supplier Portal access)
- Assign the required user roles and permissions

- حدد ما إذا كان هذا جهة اتصال إدارية (ستتلقى تحديثات مراجعة التسجيل)
- حدد ما إذا كانت هناك حاجة إلى إنشاء حساب مستخدم (للوصول إلى بوابة الموردين)
- تعيين الأدوار والأذونات المطلوبة

Is this an administrative contact?

Administrative contact will receive general communications from us.

☒ Yes ☐ No

Does this contact need a user account?

User accounts will provide online access to supplier transactions and self-service tasks.

☒ Yes ☐ No

What user roles does this contact need?

Assign at least 1 user role to specify the responsibilities of the contact.

☒ ART Supplier Bidder Custom

Sales representative from a potential supplier responsible for responding to requests for quote, requests for proposal, requests for information and reverse auctions.

☒ ART Supplier Customer Service Representative Custom

Manages inbound purchase orders and communicates shipment activities for the supplier company . Primary tasks include tracking, acknowledging or requesting changes to new orders. Communicates order schedules that are ready to be shipped by submitting advance shipment notices, and monitors the receipt activities performed by the buying organization.

☒ ART Supplier Sales Representative Custom

Manages agreements and deliverables for the supplier company. Primary tasks include acknowledging or requesting changes to agreements in addition to adding catalog line items with customer specific pricing and terms. Updates contract deliverables that are assigned to the supplier party and updates progress on contract deliverables for which the supplier is responsible.

2 | 7

Company Details

Contacts

Addresses

Business Classifications

Bank Accounts

Products and Services

Questionnaire



## Supplier Registration – Address

### تسجيل المورد – العنوان

Enter at least one address containing the following details:

1. Address Name أدخل عنوانًا واحدًا على الأقل يتضمن التفاصيل التالية:
2. Purpose of the address (choose the applicable): 1- اسم العنوان
  - Receive Purchase Orders 2- الغرض من العنوان (اختر ما ينطبق):
  - Receive Payments • استلام أوامر الشراء
  - Bid on RFQ's/RFP's • استلام المدفوعات
3. Country/Region 3- الدولة / المنطقة
4. Detailed Address (Line 1 and Line 2) 4- العنوان التفصيلي
5. City 5- المدينة
6. Postal Code 6- الرمز البريدي
7. Address ID (If Available) 7- معرّف العنوان (إن وجد)

Address 1

Address Name

Saudi Arabia - Riyadh

What's this address used for? Select at least 1 purpose.

☒ Receive Purchase Orders
 ☒ Receive Payments
 ☒ Bid on RFQs

Country/Region

Saudi Arabia

Address Line 1 or P.O. Box

3485 - ath thumamah rd Al Rabie Dist.

Address Line 2

City

Riyadh

Postal Code

13316

Address ID

RIYADH 13316 - 8450

Email

Nouf.alrehaili@alrajhitakaful.com

Last updated 21 minutes ago

Cancel

Save

Continue

3/7

Company Details

Contacts

Addresses

Business Classifications

Bank Accounts

Products and Services

Questionnaire

## Supplier Registration – Address

### تسجيل المورد – العنوان



- It is essential to select the appropriate address that will be used for official business transactions
- Ensure that the email address used during registration is included in the contact details associated with this address to maintain accurate linkage with the account

• من المهم اختيار العنوان المناسب الذي سيستخدم للمعاملات التجارية الرسمية

• تأكد من إدراج البريد الإلكتروني المستخدم أثناء التسجيل ضمن بيانات الاتصال المرتبطة بهذا العنوان لضمان الربط الدقيق مع الحساب

City  
Riyadh

Postal Code  
13316

Email  
Nouf.alrehaili@alrajhitakaful.com

Country  
SA

Country  
SA

Address ID  
RIYADH 13316 - 8450

Phone  
+966 55 555 5555

Fax  
+966 55 555 5555

Ext

Which contacts are associated to this address?

☒ Nouf Abdullah  
Nouf.alrehaili@alrajhitakaful.com Owner

[+ Add Another Address](#)

Last updated 22 minutes ago

Cancel Save Continue

3|7

Company Details

Contacts

Addresses

Business Classifications

Bank Accounts

Products and Services

Questionnaire

## Supplier Registration – Business Classification

### تسجيل المورد – التصنيف التجاري



Select at least one business classification or choose “Not Applicable” if none are relevant.

### Business Classification Steps:

1. After Adding the Business Classification, select the certificate type

2. Certificate start date

3. Certificate expiry date

4. Certificate number

5. Add the attachment

حدد تصنيفًا تجاريًا واحدًا على الأقل، أو اختر «لا ينطبق» إذا لم يكن أي منها مناسبًا.

خطوات التصنيف التجاري:

1. بعد إضافة التصنيف التجاري، حدد نوع الشهادة

2. تاريخ إصدار الشهادة

3. تاريخ انتهاء الشهادة

4. رقم الشهادة

5. إضافة مرفق

Note: that it is important to entre the start and end date.

ملحوظة: يجب التأكد من إدخال تاريخ الإصدار وتاريخ الانتهاء.

Al Rajhi Company for Cooperative Insurance

Supplier Registration

### Business Classifications

Enter at least one business classification or select none applicable.

Select a classification or confirm that none are applicable.

Classification

Last updated 23 minutes ago

Cancel Save Continue

4 | 7

Company Details

Contacts

Addresses

Business Classifications

Bank Accounts

Products and Services

Questionnaire

## Supplier Registration – Business Classification

### تسجيل المورد – التصنيف التجاري



تكاful الراجحي  
Al Rajhi Takaful



Required Certificates Based on Supplier Type:

الشهادات المطلوبة حسب نوع المورد:

### Local Suppliers:

الموردين المحليين:

- |                                    |                                        |
|------------------------------------|----------------------------------------|
| 1. CR (Mandatory)                  | 1. السجل التجاري (إلزامي)              |
| 2. Bank Letter (Mandatory)         | 2. خطاب من البنك (إلزامي)              |
| 3. Zakat (Mandatory)               | 3. شهادة الزكاة (إلزامي)               |
| 4. VAT (Mandatory)                 | 4. شهادة ضريبة القيمة المضافة (إلزامي) |
| 5. NDA (Mandatory)                 | 5. اتفاقية عدم الإفصاح (إلزامي)        |
| 6. CoC (Mandatory)                 | 6. مدونة قواعد السلوك (إلزامي)         |
| 7. Know Your Customer (Mandatory)  | 7. نموذج إعرف عميلك (إلزامي)           |
| 8. Projects References (Mandatory) | 8. خطابات مراجع المشاريع (إلزامي)      |
| 9. Chamber of Commers              | 9. شهادة الغرفة التجارية               |
| 10. Saudization                    | 10. شهادة السعودية                     |
| 11. GOSI Certificate               | 11. شهادة التأمينات الاجتماعية         |

Supplier Registration

4 | 7

Business Classifications

Enter at least one business classification or select none applicable.

Select a classification or confirm that none are applicable.

Classification

Commercial Registration

Zakat Certificate

Chamber of Commerce Membership Certificate

Current Certification Held (i.e. ISO, ASO etc.)

Certificate of Insurance

VAT Certificate

None of the classifications are applicable

Cancel

Save

Continue

Company Details

Contacts

Addresses

Business Classifications

Bank Accounts

Products and Services

Questionnaire

## Supplier Registration – Business Classification

### تسجيل المورد – التصنيف التجاري



تكاful الراجحي  
Al Rajhi Takaful



### Required Certificates Based on Supplier Type:

الشهادات المطلوبة حسب نوع المورد:

### International Suppliers:

الموردين الدوليين:

1. CR (Mandatory)
2. TAX (Mandatory)
3. Bank letter (Mandatory)
4. NDA (Mandatory)
5. CoC (Mandatory)
6. Know Your Customer (Mandatory)
7. Projects References (Mandatory)
8. Chamber of Commers

1. السجل التجاري (إلزامي)
2. الشهادة الضريبية (إلزامي)
3. خطاب من البنك (إلزامي)
4. اتفاقية عدم الإفصاح (إلزامي)
5. مدونة قواعد السلوك (إلزامي)
6. نموذج إعرف عميلك (إلزامي)
7. خطابات مراجع المشاريع (إلزامي)
8. شهادة الغرفة التجارية

Supplier Registration

### Business Classifications

Enter at least one business classification or select none applicable.

Select a classification or confirm that none are applicable.

Classification

Commercial Registration

Zakat Certificate

Chamber of Commerce Membership Certificate

Current Certification Held (i.e. ISO, ASO etc.)

Certificate of Insurance

VAT Certificate

None of the classifications are applicable

Cancel

Save

Continue

4|7

Company Details

Contacts

Addresses

Business Classifications

Bank Accounts

Products and Services

Questionnaire

## Supplier Registration – Bank Account

### تسجيل المورد – الحساب المصرفي

Enter at least one bank account, including the following details:

1. County
2. Bank Name
3. Bank Branch
4. Account Number
5. IBAN
6. Currency
7. Account Type
8. Account Holder Name

أدخل حسابًا مصرفيًا واحدًا على الأقل يتضمن البيانات التالية:

1. الدولة
2. اسم البنك
3. فرع البنك
4. رقم الحساب
5. رقم الأيبان
6. العملة
7. نوع الحساب
8. اسم صاحب الحساب

### Bank Accounts

Enter at least one bank account.

Bank account 1

Country

Saudi Arabia

Bank

Al Rajhi Bank

Bank Branch

Main 920003344

Account Number

117\*\*\*\*\*

IBAN

SA442000000\*\*\*\*\*

Currency

Saudi Riyal

Account Type

Checking

Account Holder

Nouf Abdullah

Required

Attach supporting documents

Required

5/7

Company Details

Contacts

Addresses

Business Classifications

Bank Accounts

Products and Services

Questionnaire



## Supplier Registration – Bank Account

تسجيل المورد – الحساب المصرفي



تكاful الراجحي  
Al Rajhi Takaful



- Enter A bank account certificate issued by the bank must be attached, clearly showing the updated account information
- If the bank name does not appear in the list, please contact the Procurement Team via the following email:

[vendor@alrajhitakaful.com](mailto:vendor@alrajhitakaful.com)

- يجب إرفاق شهادة حساب مصرفي صادرة من البنك، تظهر بوضوح بيانات الحساب المحدثة
- إذا لم يظهر اسم البنك في القائمة، يرجى التواصل مع فريق المشتريات عبر البريد الإلكتروني التالي:

[vendor@alrajhitakaful.com](mailto:vendor@alrajhitakaful.com)

### Supplier Registration

## Bank Accounts

Enter at least one bank account.

Bank account 1 🗑️

Country  
Saudi Arabia

Bank

Gulf International Bank  
Arab National Bank  
Banque Saudi Fransi  
Riyad Bank  
Al Rajhi Bank  
National Commercial Bank  
Emirates Bank

Bank Branch

IBAN

Account Type

5 | 7

Company Details  
Contacts  
Addresses  
Business Classifications  
Bank Accounts  
Products and Services  
Questionnaire

## Supplier Registration – Products and services

تسجيل المورد – المنتجات والخدمات



تكافل الراجحي  
Al Rajhi Takaful



- Enter at least one category of products or services offered by your company, either by searching or choosing from the drop list
- Enter only the categories and services that accurately correspond to your company's core business activities
- Avoid selecting products or services that do not align with your company's core, as this may result in **delays or rejection of your application**

- أدخل فئة واحدة على الأقل من المنتجات أو الخدمات التي تقدمها شركتك، إما من خلال البحث أو بالاختيار من القائمة المنسدلة.
- أدخل الفئات والخدمات التي تعكس بدقة أنشطة شركتك الأساسية فقط.
- تجنب اختيار منتجات أو خدمات لا ترتبط ارتباطاً مباشراً بأعمال شركتك الرئيسية، إذ قد يتسبب ذلك في تأخير أو رفض طلب التسجيل.

### Products and Services

Enter at least one products and services category.

Category	Description
<input type="checkbox"/> ▶ Cyber Security	
<input type="checkbox"/> ▶ Facility Management	
<input type="checkbox"/> ▶ Food & Beverage	
<input type="checkbox"/> ▶ General Services	
<input type="checkbox"/> ▶ HR Services	
<input type="checkbox"/> ▶ Insurance	
<input type="checkbox"/> ▶ IT	

Last updated 2 minutes ago

Cancel

Save

Continue

6|7

Company Details

Contacts

Addresses

Business Classifications

Bank Accounts

Products and Services

Questionnaire

## Supplier Registration – Questionnaire

### تسجيل المورد – الاستبيان

- This Questionnaire can be modified, and new questions can be added/deleted by ART
- NDA & Code of Conduct (CoC) and KYC Sign-Off Section:

1. Download the document
2. Add your company name in both Arabic and English
3. Sign the document
4. Upload the signed version under “Upload” section

يمكن تعديل هذا الاستبيان من قبل شركة تكافل الراجحي، كما يمكن إضافة أسئلة جديدة أو حذفها

- قسم توقيع اتفاقية عدم الإفصاح ومدونة قواعد السلوك ونموذج اعرف عميلك:

1. قم بتنزيل المستند
2. أدخل اسم الشركة باللغتين العربية والإنجليزية.
3. قم بتوقيع المستند
4. قم بتحميل النسخة الموقعة في قسم «تحميل»

- The reference file must be completed with details of previous companies or reference entities and executed projects

1. The completed file must be uploaded within the same question
2. This field is **mandatory** for evaluating the supplier's credibility and experience

كما يجب استكمال ملف المراجع يتضمن بيانات عن الشركات أو الجهات المرجعية السابقة والمشاريع المنفذة

- 1- يجب تحميل الملف المكتمل ضمن نفس السؤال.
- 2- يُعد هذا الحقل إلزامياً لتقييم مصداقية المورد وخبرته

## Supplier Registration – Questionnaire

تسجيل المورد – الاستبيان



- Once the registration is successfully completed, We are pleased to inform you that the supplier registration request has been submitted successfully under Request Number: \*\*\*\*\*

بعد إتمام التسجيل بنجاح، يسرنا إبلاغكم بأنه تم تقديم طلب تسجيل المورد بنجاح تحت رقم الطلب: \*\*\*\*\*



Please keep this number for reference in case of any inquiries or to follow up on the registration status with the Procurement Department.

يرجى الاحتفاظ بهذا الرقم لاستخدامه كمرجع في حال وجود أي استفسارات أو لمتابعة حالة التسجيل مع إدارة المشتريات.