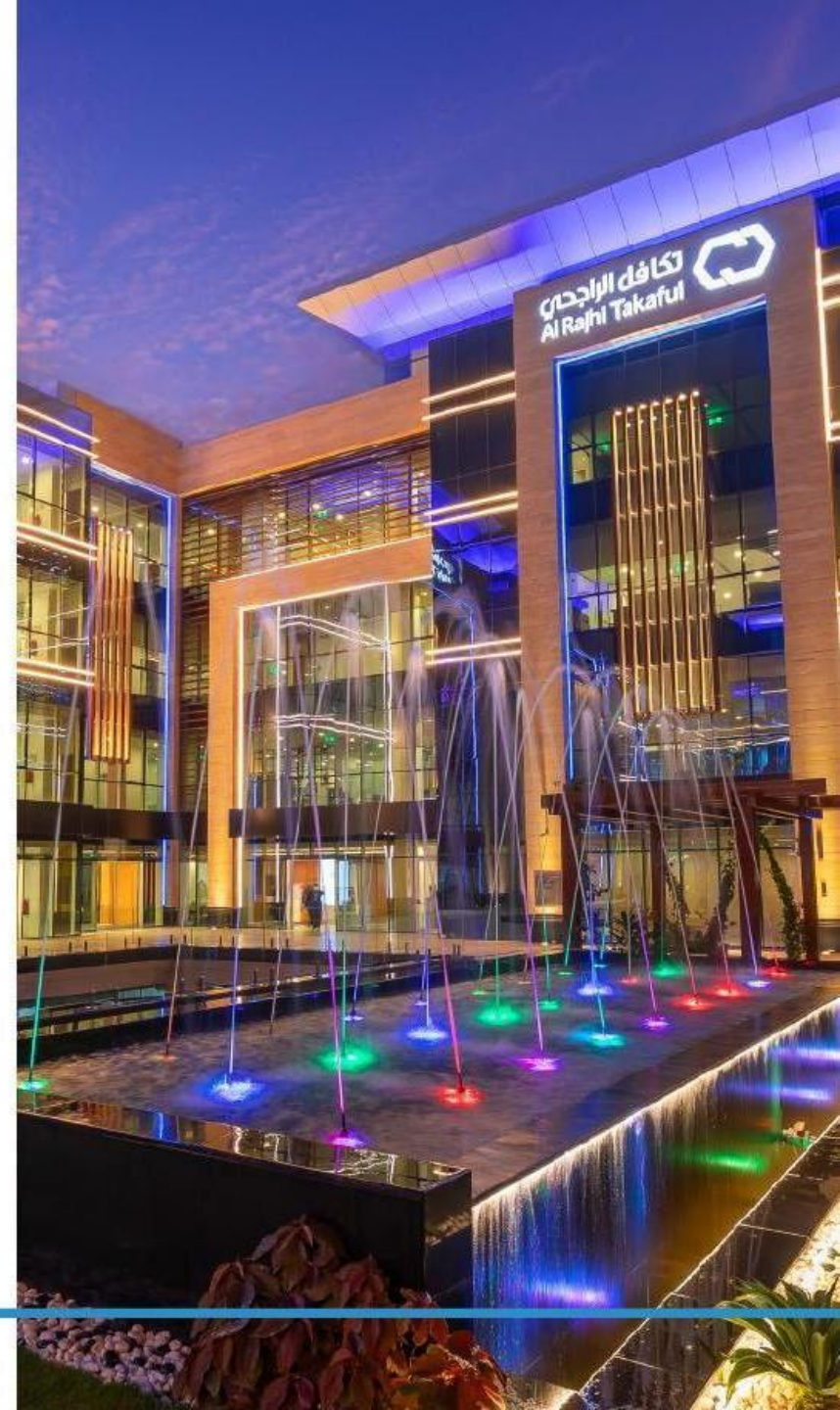
Internal

Oracle Fusion Supplier Portal Guide

Supplier Registration – User Manual

دليل بوابة الموردين في أوراكل فيوجن

دليل المستخدم لتسجيل الموردين



Internal

Access Al Rajhi Takaful Website

الوصول إلى الموقع الإلكتروني لتكافل الراجحي

Sign Into Al Rajhi Takaful Website

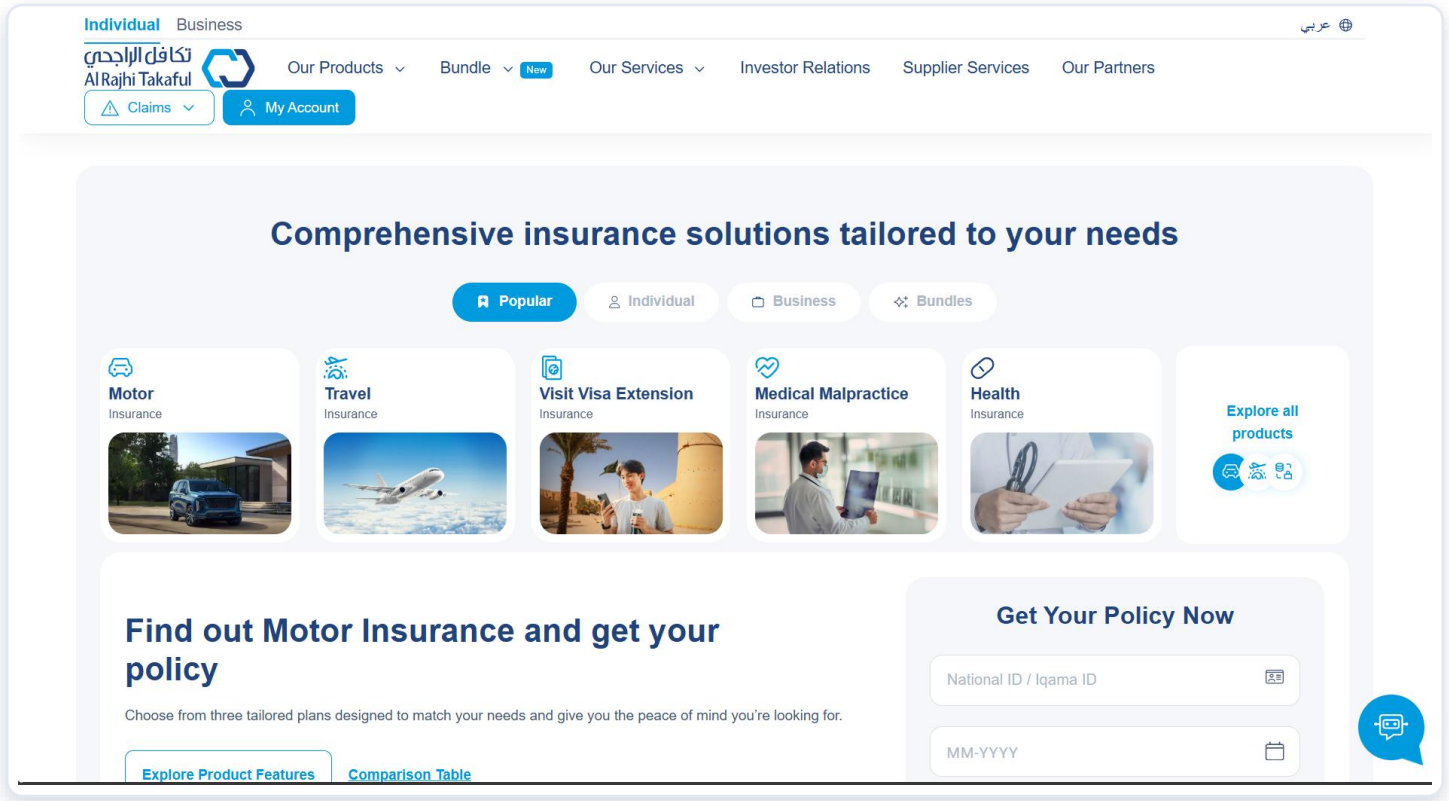
تسجيل الدخول إلى موقع تكافل الراجحي

1. **Access the URL:** alrajhitakaful.com/ar/supplier-services

1- انتقل إلى الرابط الموضح أعلاه

2. Select **Supplier Service**

2- حدد خدمات الموردين



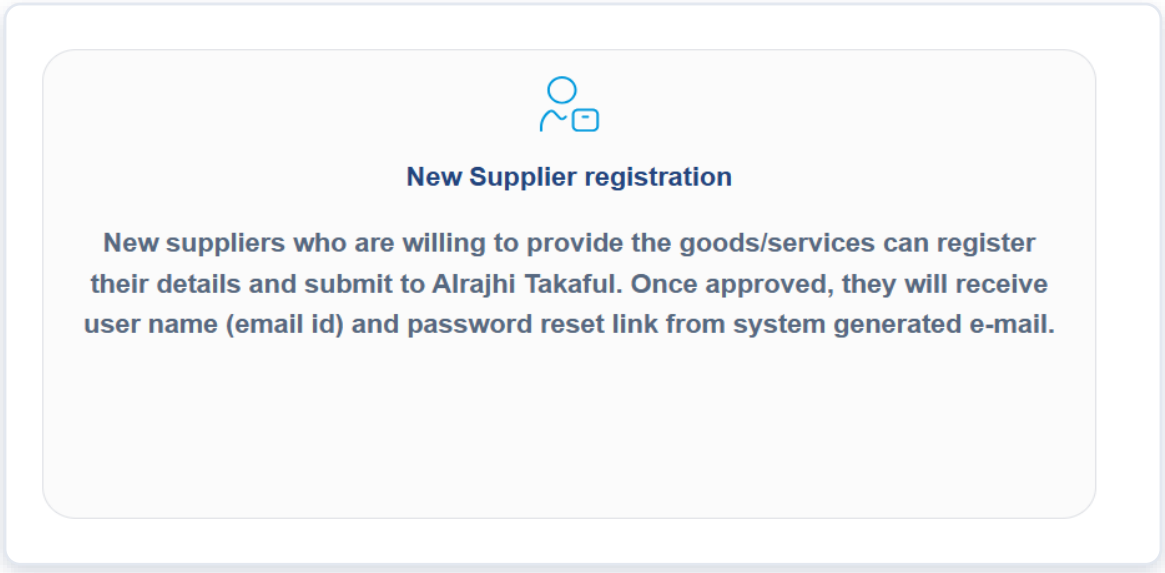
*If you experience any issues, contact us at **vendor@alrajhitakaful.com***

Sign Into Al Rajhi Takaful Website

تسجيل الدخول إلى موقع تكافل الراجحي

3 New Supplier Registration

3- تسجيل مورد جديد

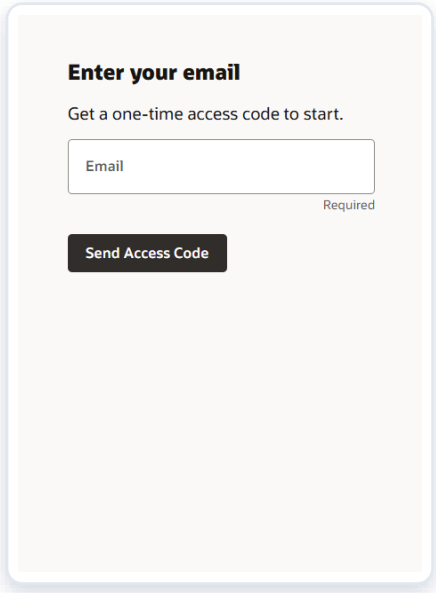


4 Please enter the company email

(one-time access code to start)

4- يرجى إدخال البريد الإلكتروني الخاص بالشركة

(سيتم إرسال رمز وصول لمرة واحدة لبدء الاستخدام)



Supplier Registration – Company Details

تسجيل المورد – تفاصيل الشركة

1. Enter Company name in English

أدخل اسم الشركة باللغة الإنجليزية

2. Enter Country

أدخل الدولة

3. Enter TAX registration number

أدخل رقم التسجيل الضريبي

4. Enter the Commercial Registration (CR) Number and the Certificate Start and End Dates

أدخل رقم السجل التجاري وتاريخ بدء وانتهاء الشهادة

5. Enter Organization Type

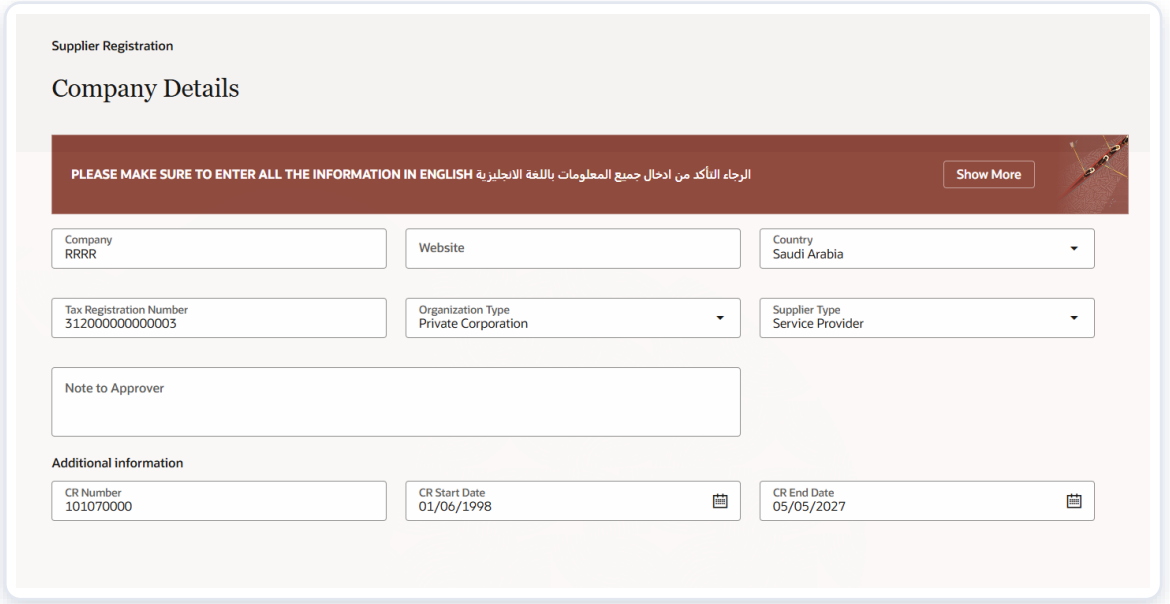
أدخل نوع المنشأة

6. Supplier Type

نوع المورد

7. Note to approver (Optional)

ملاحظة للمعتمد (اختياري)



Note: *the entered tax number must exactly match the number on the attached VAT certificate*

ملاحظة :يجب أن يطابق الرقم الضريبي المدخل بشكل دقيق مع الرقم الوارد في شهادة ضريبة القيمة المضافة المرفقة

Supplier Registration – Contact Details

تسجيل المورد – تفاصيل الاتصال

Enter the contact details for registration, as all communications related to registration will be sent to this contact

أدخل بيانات الاتصال الخاصة بالتسجيل، إذ سيتم إرسال جميع المراسلات المتعلقة بالتسجيل إلى جهة الاتصال هذه

1. First and Last Name

الاسم الأول واسم العائلة

2. Official Email Address

البريد الإلكتروني الرسمي للشركة

3. Phone Number

رقم التواصل

4. Make sure to add at least 2 contact details

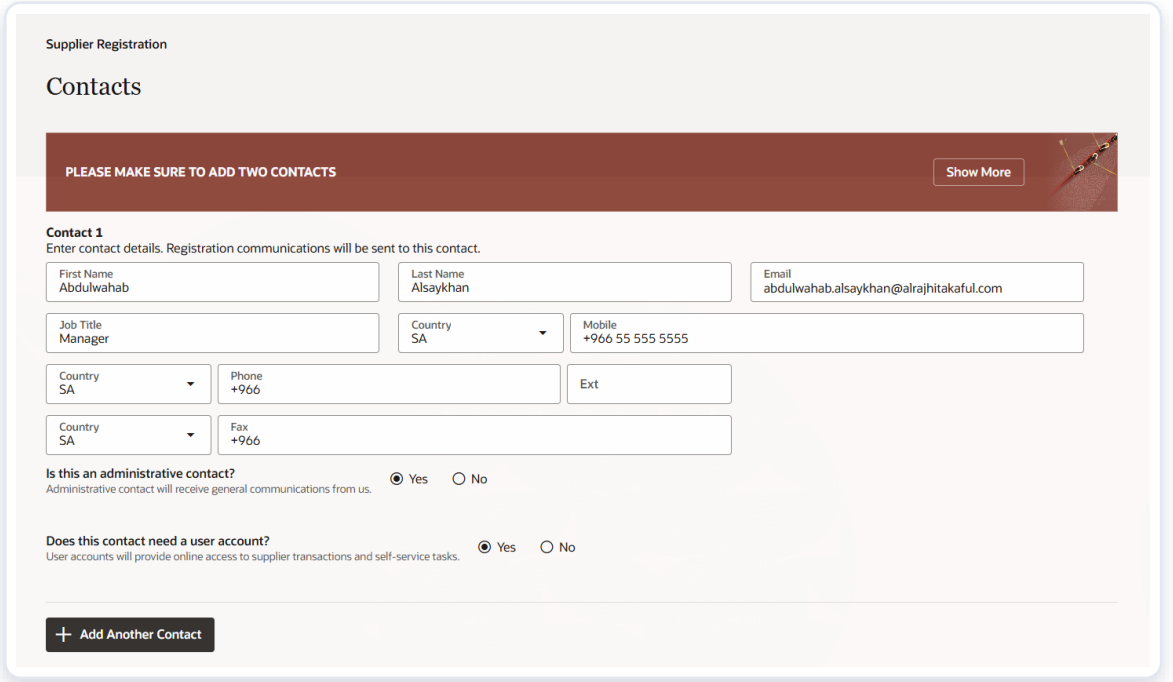
يجب التأكد من إدخال ما لا يقل عن جهتي اتصال

- Indicate if this is an administrative contact (will receive registration review updates)

حدد ما إذا كان هذا جهة اتصال إدارية (ستلتقى تحديثات مراجعة التسجيل)

- Specify if a user account is needed (for Supplier Portal access)

حدد ما إذا كانت هناك حاجة لإنشاء حساب مستخدم (للوصول إلى بوابة الموردين)



Supplier Registration – Address

تسجيل المورد –العنوان

Enter at least one address containing the following details:

أدخل عنوانًا واحدًا على الأقل يتضمن التفاصيل التالية:

1. Address Name

اسم العنوان

2. Country/Region

الدولة /المنطقة

3. Detailed Address (Line 1 and Line 2)

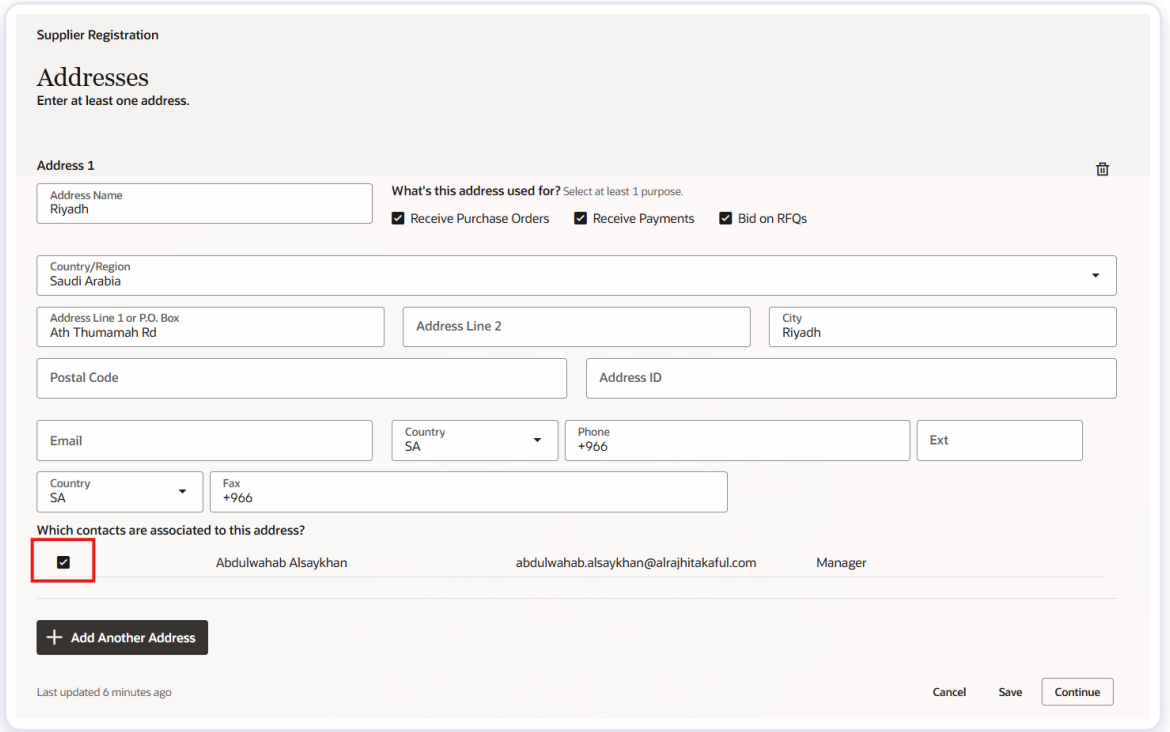
العنوان التفصيلي

4. City

المدينة

5. Postal Code

الرمز البريدي



- It is essential to select the appropriate address that will be used for official business transactions

من الضروري اختيار العنوان المناسب الذي سيُستخدم للمعاملات التجارية الرسمية

- Ensure that the email address used during registration is included in the contact details associated with this address to maintain accurate linkage with the account

تأكد من إدراج البريد الإلكتروني المستخدم أثناء التسجيل ضمن بيانات الاتصال المرتبطة بهذا العنوان

Supplier Registration – Business Classification

تسجيل المورد – التصنيف التجاري

Select at least one business classification or choose **“Not Applicable”** if none are relevant.

حدد تصنيفًا تجاريًا واحدًا على الأقل، أو اختر "لا ينطبق "إذا لم يكن أي منها مناسبًا.

Business Classification Steps:

خطوات التصنيف التجاري:

1. After adding the Business Classification, select the certificate type

   بعد إضافة التصنيف التجاري، حدد نوع الشهادة

2. Certificate start date

   تاريخ إصدار الشهادة

3. Certificate expiry date

   تاريخ انتهاء الشهادة

4. Certificate number

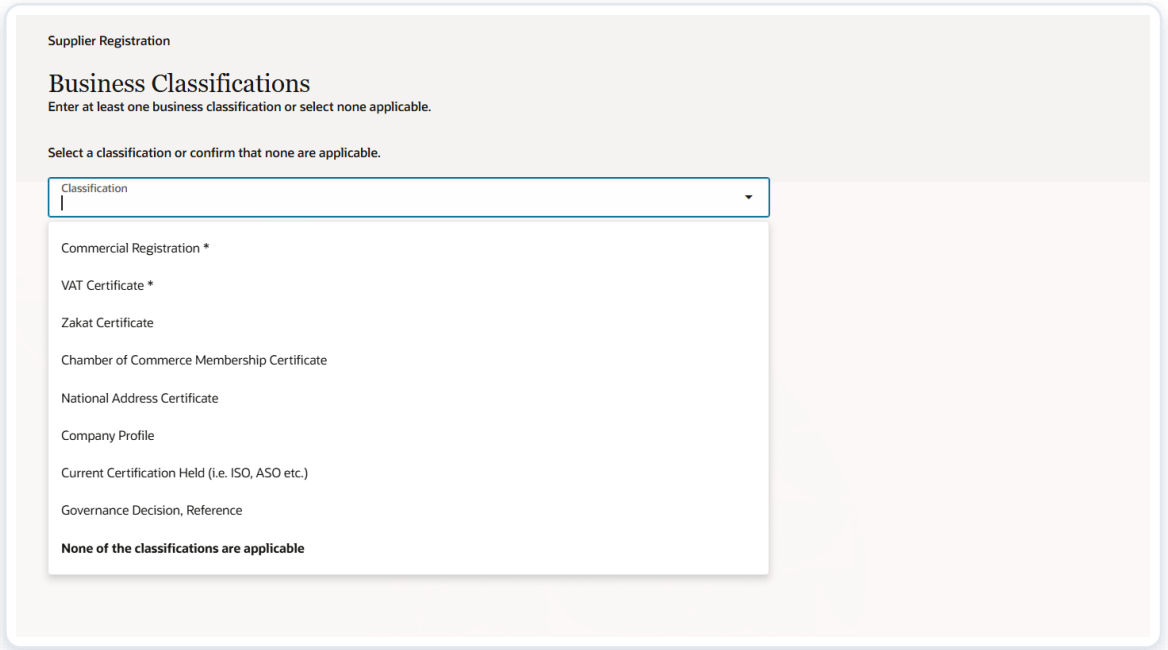
   رقم الشهادة

5. Add the attachment

   إضافة المرفق

Note: it is important to enter the start and end date.

ملحوظة :من المهم إدخال تاريخ البدء والانتهاء.



Supplier Registration – Business Classification

تسجيل المورد – التصنيف التجاري

Required Certificates Based on Supplier Type:

الشهادات المطلوبة حسب نوع المورد:

Local Suppliers

1. Commercial Registration
2. Zakat Certificate
3. Chamber of Commerce Membership Certificate
4. VAT
5. National Address Certificate
6. Company Profile
7. Current Certification Held (i.e. ISO, ASO, etc.)

الموردين المحليين

.1 السجل التجاري
.2 شهادة الزكاة
.3 شهادة الغرفة التجارية
.4 شهادة ضريبة القيمة المضافة
.5 شهادة العنوان الوطني
.6 ملف الشركة
.7 الشهادات المعتمدة الحالية (مثل ISO، ASO وغيرها)

International Suppliers

1. Commercial Registration
2. VAT Certificate or any equivalent certificate applicable in the country
3. Company Profile
4. Current Certification Held (i.e. ISO, ASO, etc.)

الموردين الدوليين

.1 السجل التجاري
.2 شهادة ضريبة القيمة المضافة أو أي شهادة معادلة معمول بها في الدولة
.3 ملف الشركة
.4 الشهادات المعتمدة الحالية (مثل ISO، ASO وغيرها)

Supplier Registration – Bank Account

تسجيل المورد – الحساب المصرفي

Enter at least one bank account, including the following details:

أدخل حسابًا مصرفيًا واحدًا على الأقل يتضمن البيانات التالية:

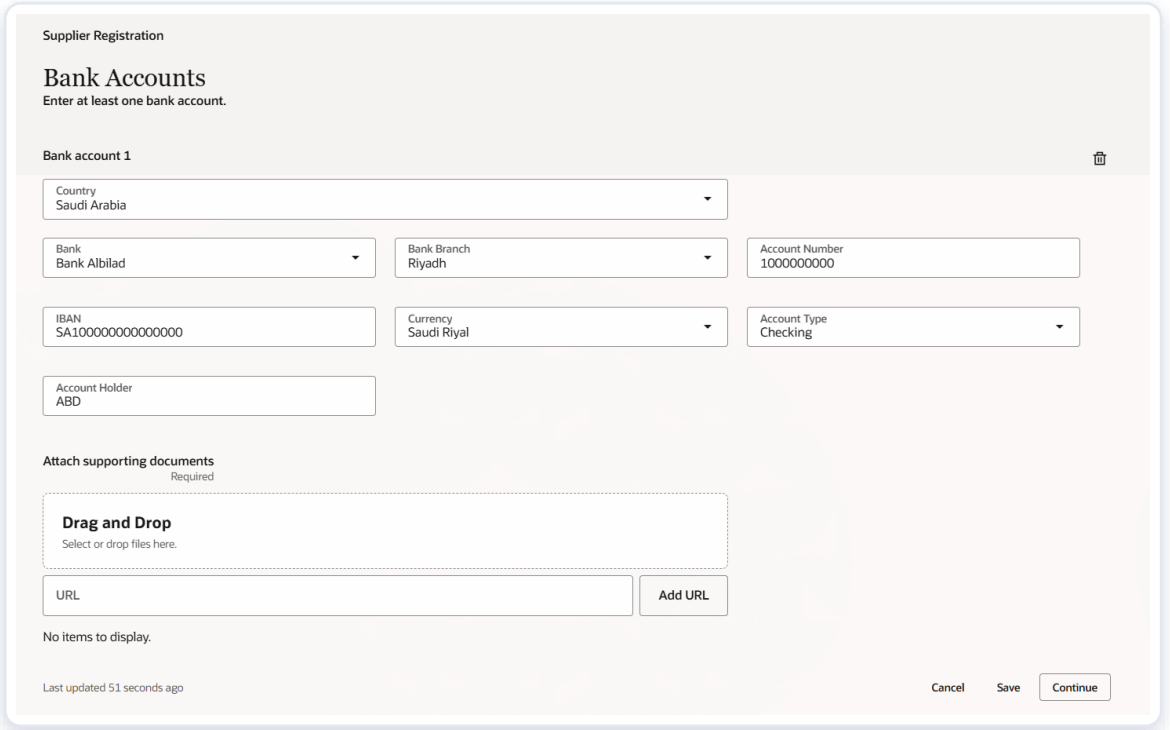
1. Country
   الدولة
2. Bank Name
   اسم البنك
3. Bank Branch
   فرع البنك
4. Account Number
   رقم الحساب
5. IBAN
   رقم الآيبان
6. Currency
   العملة
7. Account Type
   نوع الحساب
8. Account Holder Name
   اسم صاحب الحساب

- A bank account certificate issued by the bank must be attached, clearly showing the updated account information

  يجب إرفاق شهادة حساب مصرفي صادرة من البنك توضح بيانات الحساب المحدثة

- If the bank name does not appear in the list, please contact the Procurement Team via **vendor@alrajhitakaful.com**

  إذا لم يظهر اسم البنك في القائمة، يرجى التواصل مع فريق المشتريات



Supplier Registration – Products and Services

تسجيل المورد – المنتجات والخدمات

- Enter at least one category of products or services offered by your company, either by searching or choosing from the drop-down list

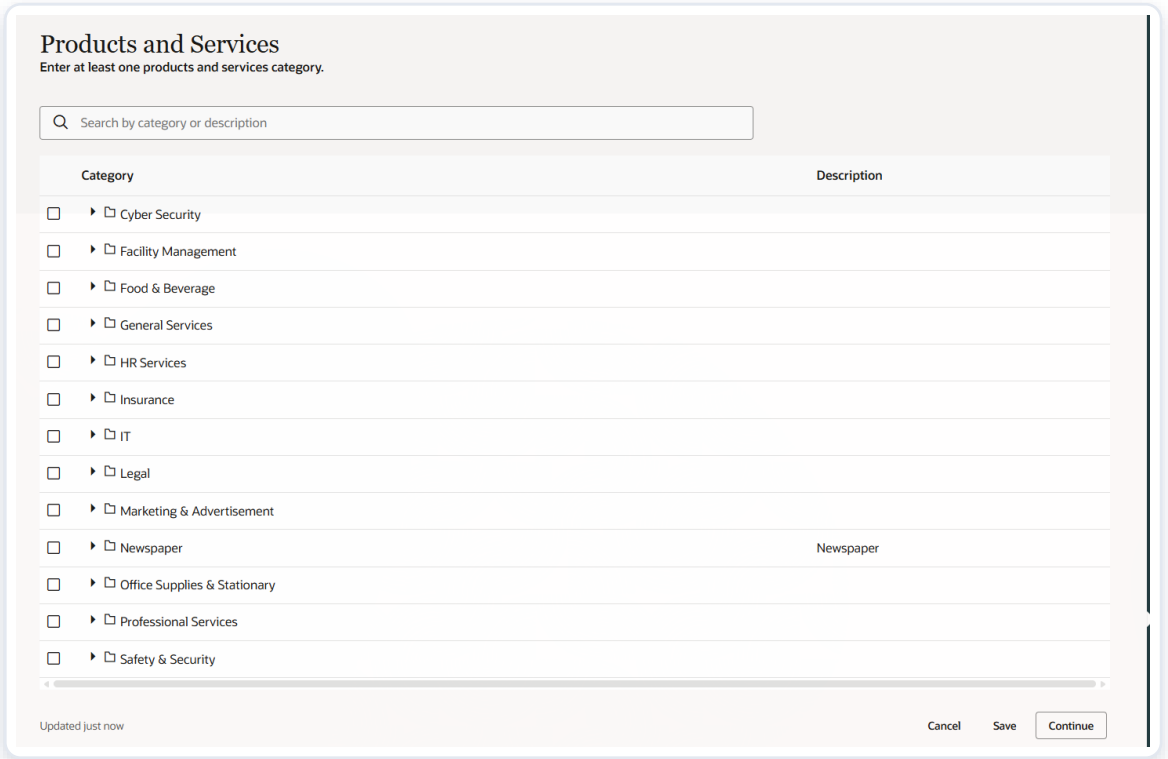
أدخل فئة واحدة على الأقل من المنتجات أو الخدمات التي تقدمها شركتك، إما من خلال البحث أو بالاختيار من القائمة المنسدلة

- Enter only the categories and services that accurately correspond to your company's core business activities

أدخل الفئات والخدمات التي تعكس بدقة أنشطة شركتك الأساسية فقط

- Avoid selecting products or services that do not align with your company's core, as this may result in **delays or rejection of your application**

تجنب اختيار منتجات أو خدمات لا ترتبط بشكل مباشر بأعمال شركتك الرئيسية، إذ قد يتسبب ذلك في تأخير أو رفض طلب التسجيل

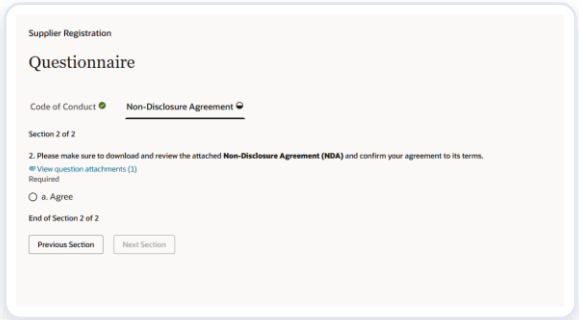


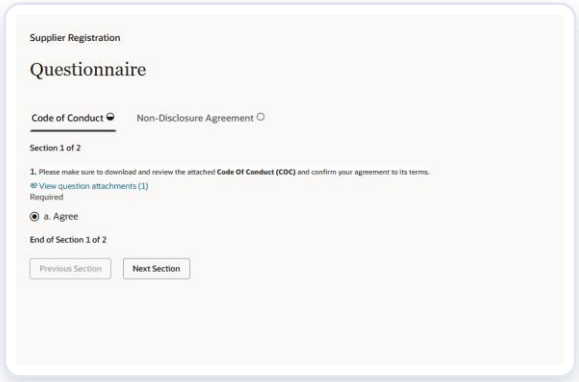
Supplier Registration – Questionnaire

تسجيل المورد – الاستبيان

- This questionnaire can be modified, and new questions can be added or removed by ART

يمكن تعديل هذا الاستبيان من قبل شركة تكافل الراجحي، كما يمكن إضافة أسئلة جديدة أو حذفها





NDA & Code of Conduct (CoC) Acknowledgment

الإقرار باتفاقية عدم الإفصاح (NDA) ومدونة السلوك (CoC)

1. Review the attached NDA and Code of Conduct (CoC) documents

مراجعة مستندات اتفاقية عدم الإفصاح ومدونة السلوك المرفقة

2. Tick the acknowledgment checkbox to confirm your acceptance

تحديد مربع الإقرار لتأكيد الموافقة

3. Submit the registration

إرسال التسجيل

- By ticking the checkbox and submitting the registration, you acknowledge and agree to the NDA and CoC, and your acknowledgment constitutes your electronic signature and acceptance of the documents. No document upload or separate signature is required.

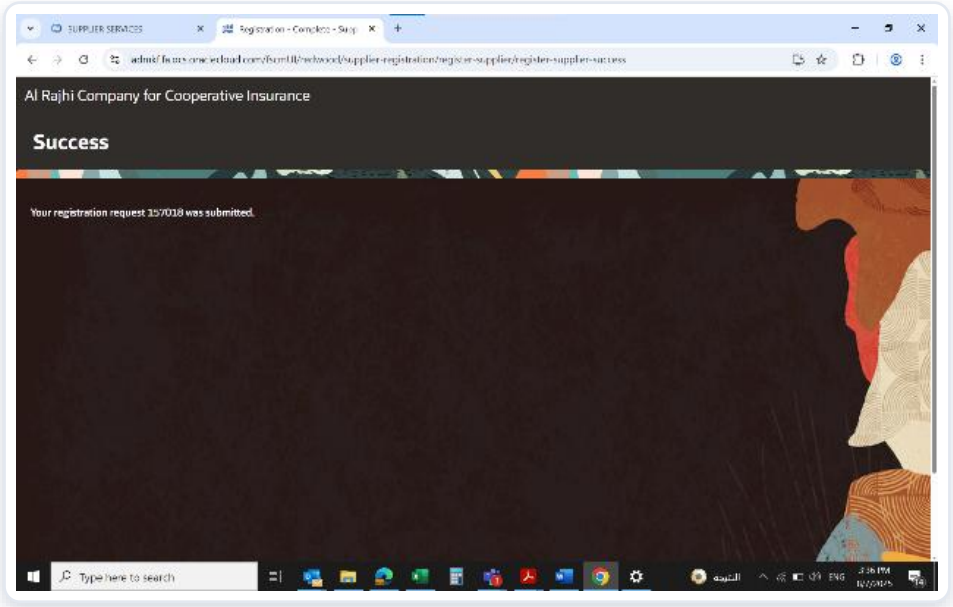
عند مربع الإقرار وإرسال التسجيل، فإنك تقر وتوافق على اتفاقية عدم الإفصاح ومدونة السلوك، ويُعد هذا الإقرار توقيعًا إلكترونيًا وموافقةً منك على المستندات. ولا يلزم رفع أي مستند أو تقديم توقيع منفصل.

Supplier Registration – Registration Submitted

تسجيل المورد – التسجيل تم إرساله

Once the registration is successfully completed, we are pleased to inform you that your supplier registration request has been submitted successfully under Request Number: *****

بعد إتمام التسجيل بنجاح، يسرنا إبلاغكم بأنه تم تقديم طلب تسجيل المورد بنجاح تحت رقم الطلب: *****



Please keep this number for reference in case of any inquiries or to follow up on the registration status with the Procurement Department.

Thank You

شكرًا لكم